扶養状況届【子】（出生時）

出生したお子様を健康保険の被扶養者にしたい場合にご記入いただくものです。
扶養認定に基づく重要な書類となりますので、申請対象者１人につき１枚正確にご記入の上、健康保険被扶養者(異動)届及び添付書類と一緒に健保組合へご提出ください。
(※事由発生から１カ月以内に提出し、健保組合が受理した場合に限って、その事実が発生した日に遡って認定します。)

記入日	令和　×年 ××月 ××日					
被保険者	氏名	健保　太郎		保険証		記号８×× 番号×××× （記号・番号は保険証の表記に合わせて記入）
申請対象者	ふりがな 氏名	けんぽ　じろう 健保　次郎	続柄	次男	生年月日	令和　×年××月××日
被保険者と申請対象者は	☑同居　　□別居（住所：　　）					

１．申請理由及び事由発生日	☑出生の為 申請事由発生日　令和　×年　××月　××日
２．被保険者の配偶者について	①　☑**配偶者あり**（以下ａ・ｂの該当するものに☑を記入してください） ａ）□既に被扶養者である ｂ）☑被扶養者では無い　⇒配偶者の前年の収入を確認出来る証明書を提出 例：『源泉徴収票(写)』、『課税証明書』等 ★上記ｂにチェックの方は、 被保険者、配偶者の収入について ご回答ください。 ※年間とは今後（出産後）１年間の総収入見込額です。 被保険者の収入　（年間　6,500,000 円） 配偶者の収入　（年間　4,000,000 円） ※夫婦共に被保険者の場合、子どもは年間収入が多い方の被扶養者となります。 ※審査途中で追加書類の提出が必要な場合もあります。
	②　□**配偶者無し**（以下ａ・ｂの該当するものに☑を記入してください） ａ）□離婚、未婚、死別 ｂ）□その他（　　）
３．添付書類について（添付する書類に☑を入れてください）	下記、書類を添付します。 ☑出生証明書(写)　もしくは　母子手帳出生届出済証明(写) ※全員必須となります ☑配偶者の収入証明証 （２.①においてｂに☑の方は提出が必要です）